

班級週記——第 4 週 (9/21 - 9/24)

離校前請記得將你的隨身物品一併帶走，若有遺忘的東西，請於社大服務時間來電或透過官方 Line 詢問，切勿自行闖入校園。

■ 上課時，請勿隨意搬動桌子，若上課需要請務必將桌腳完全抬離地面再移動。

■ 課後回收器材設備時，
有貼「文山社區大學」標籤的器材才收回辦公室喔！
沒有貼本校標籤的都是國中教室原有的公物，
請留在教室內就可以了。
本校設備標籤請參考右側圖例～



■ 課後離開教室前，
請將教室恢復原狀，桌椅歸位、垃圾帶走。離開教室時關冷氣電扇、關窗不關門。
請務必於冷氣葉片完全闔上後，再拔出冷氣卡。

提醒老師	春季班徵課中 請務必於 9/30 前完成投課，以免影響教育局送審時程。
請班代協助宣導	- 嚴格禁止非本班學員參加課程之校外教學，校外教學亦不接受旁聽。 - 請旁聽學員先至社大辦公室申請旁聽，並繳交「旁聽費」250 元，社大將開立《旁聽收據》以茲證明。(手作、烹飪、電腦、戶外及額滿課程不開放旁聽。) - 下課檢查個人物品避免遺落教室、桌椅歸位、垃圾帶走、黑板擦拭乾淨(國中老師寫的不用擦)，若有弄髒地板(如粉筆灰、飲料打翻)請打掃乾淨。
教室使用守則	- 下課時間 晚間課程於 21:30 下課鐘響，請於 21:40 前離開教室。 - 教室復原 桌椅歸位、關冷氣電扇、關窗上鎖(但請勿關門，以利校方巡查) - 不要亂動 千萬不可動學生桌面上、抽屜中任何物品(包含衛生紙！) - 保持清潔 請同學把垃圾帶走，一起維護教室整潔(可到社大辦公室丟棄)

班級反映事項(無反應事項不需簽名)

防詐騙專欄ㄟ(ò_óˇ)ㄟ

班代簽名：_____ 課程：_____

_____ 星期：_____ 教室：_____

