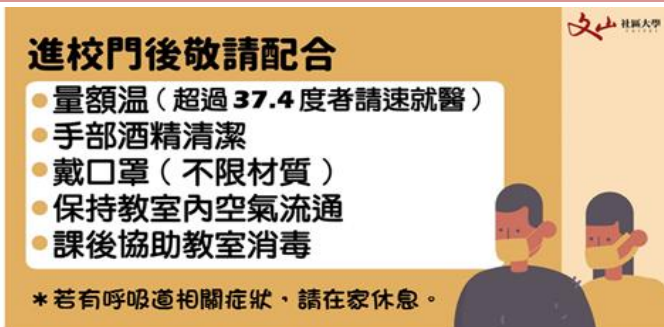


臺北市文山社區大學 110 年第 1 期 班級週記 第 4 週 03/29 ~ 04/02

※請班代務必轉達、宣傳本週事項給班上學員，佈達完畢請班代簽名，謝謝！

| 上課時間 | 教室 | 課程名稱 | 班代姓名 |
|------|-----|------|------|
| 星期 | 上下晚 | | |



教室內空間請老師、班代學員下課後使用社大提供漂白水(1:100)稀釋清潔消毒。

| | |
|----------------|---|
| 教師專區 | <p>◎請老師務必於 3/31 前繳交「教師開課約定書」。110 秋季班、暑假班課程請老師儘速投課。收課截止日期為 110 年 3 月 31 日，一律採線上投課系統，不受理紙本及電子檔案。有問題請於上班時間來電洽詢王小姐，02-29302627 分機 18。</p> <p>◎110 春班級公約，為了避免學員間之爭議，建議授課老師訂立班級公約，規範內容可可自行修訂，修訂後版本請送至社大辦公室核備。</p> |
| 班代 注意 事項 | <p>◎為保障學員權益，請班代注意同學簽到狀況，並提醒未繳費之旁聽的學員，請來社大辦公室繳旁聽費。</p> <p>◎班代在上課前至社大辦公室拿「班級點名簿」、老師水杯，及借用「需借用的設備」。</p> <p>◎晚間 9:30 會有下課提醒鐘，班級請準備下課，各班 9:40 離校前，請學員一定要將垃圾帶走；消毒，並確認「關閉」冷氣、電扇、窗戶，教室門不要鎖，謝謝。</p> <p>◎請協助校對學員通訊錄，於下課時繳回異動資料至社大辦公室更正。</p> <p>◎通訊錄複製發放，應經由經當事人書面同意，通訊錄只提供課程活動聯繫之用途。</p> <p>◎涉及學員隱私，若課程需要進行攝影，請徵求同學們的同意。</p> |
| 校務專區 | <p>◎3/29 起，不再受理退、換課申請。</p> <p>◎4/2~4/5 兒童及清明連假社大停班停課，週一班級請提早規劃補課時間。</p> <p>◎南山人壽駐點時間:木柵 4/13 18:30-19:30，景美 4/27 18:30-19:30。</p> |
| 電腦手機課程 | <p>◎針對本校學員開設「最基礎學手機電腦」講座，適合想要學習電腦網路及智慧型手機的基本概念與一般實用操作技巧的使用者。不同場次講座日期如下。</p> <p>課程內容相同，挑選方便的時段報名即可！報名方式：小額贊助文山社大 100 元即可參加。</p> <p>☎110/4/13(二) 19:00-21:30 木柵國中電腦教室</p> <p>☎110/5/1(六) 13:30-16:30 景美國中電腦教室</p> <p>☎110/6/8(二) 19:00-21:30 木柵國中電腦教室</p> |

上週班級建議事項

| 班級 | 教室 | 反映問題 | 回答問題 |
|--------|--------|-----------|-----------------|
| 歡唱英文歌曲 | 音樂教室 1 | 請放時鐘&Mic架 | 已安置時鐘與放置Mic架置教室 |

本週班級上課狀況 / 建議事項

