



# 113-1 春季班 班代聯誼活動 會議手冊

會議時間 | 4/30、5/1、5/2、5/4 (多場次)

會議地點 | 景美國中、戶外 (多場次)



# 校務說明 | 團體報名與開放報名時程

## ■ 什麼是團體報名呢？

- 提供原班同學「續報下期同一門課程」的名額保障 & 報名費及早鳥折扣。
- 團報週結束後，課程開放給所有人報名，原班同學不再享有名額保障。
- **熱門課程**同學於第 15 周前缺席數需少於 4 堂方可參加團報(含公民週)。

## ■ 團報繳費方式

**班級收現金** | 班長代收費用並於課間交至辦公室  
| 符合身分折扣者請帶相關證明文件至辦公室櫃台辦理

**網路個人繳費** | 經申請通過後，同學可自行上網登入並繳費

- 以上兩種方法全班僅能擇一使用。

## ■ 團報時程

**班級收現金** | 6/3、6/11-6/15 發放紙本團報單  
| 6/17-6/22 同學班上現金收費，班長代收並於課間交至辦公室、下課前發回收據

**網路自行繳費** | 5/25 前班級填寫調查表  
| 6/17-6/22 同學自行上網登入繳費

6/24 開放所有人報名 113 春季班課程。開放報名後，原班同學不再享有團報名額保障。

## ■ 注意事項

**室內課程班級** | 請避免於團報週安排校外教學，以利收款後交付到辦公室。

**身分折扣** | 班級收現時請同學提供**相關證明文件(例如：戶口名簿)**給辦公室查核。

| 網路個人繳費須先付全額，之後再持**相關證明文件**，到辦公室臨櫃退差額。

## ■ 團報方式調查

請班代與班級老師、同學討論，選擇班級收現或網路個人繳費(**僅擇一辦理**)。

若**確定採取【網路繳費】**，請於 5/25 之前，掃描右方 QRcode 填寫團報網路繳費登記表，以利社大後續安排第 13 週的網路團報教學等事宜。

若班級申請網路繳費使用率未達 **40%**，下期不受理網路繳費申請。



團報網路繳費登記表

## ■ 開放報名

**新生網路註冊：【需三個工作天】**

5/6~6/7 開放新生網路註冊(僅註冊學員身分，註冊完成後可於 6/24 開放報名後線上報名繳費)

6/8~6/25 暫停開放線上申請；6/26 起恢復新生網路註冊

**報名繳費方式：**

- **現場繳費** | 6/24 (一) 18:00 開放**臨櫃**報名現金繳費，首日僅開放景美校區辦公室。
- **網路繳費** | 6/24 (一) 15:00 開放網路報名繳費，可用**信用卡**、**ATM 轉帳**、**超商代碼**。
- 以上時程均為**【暫定】**，最新消息請關注社大官網與學員 LINE 窗口

# 校務說明 | 課程收退費 & 折扣

## ■ 計費方式

總費用 = 學分費 + 場地雜費 + 保險費 + 報名費

- 學分費 | 每學分 1000 元  
每 18 小時為 1 學分，36 小時、54 小時的課程各為 2、3 學分（依此類推）。  
保證金、折扣方案另計。
- 場地費 | 200 元。烹飪教室、電腦教室另計，請參考各課程課綱說明。
- 保險費 | 春秋季課程 200 元，寒暑假課程 100 元。
- 報名費 | 200 元。

## ■ 學分費優惠

新生、舊生皆享以下學分費優惠：

- 早鳥優惠  
113/07/06 前報名繳費，享「秋季班學分費」9 折。
- 身分優惠  
70 歲以上或具其他身分的學員，得享學分費折扣，詳細方案請見下頁。  
若同時適用多項折扣身分，限擇一使用。

## ■ 報名費優惠

原班舊生 6/17-6/22 報名團報，得享免 200 元報名費優惠

## ■ 退費辦法

如需退費，請於以下期限內持身分證或健保卡，到本校辦公室辦理退費。

- 113/09/14 (六) 前辦理，學分費、雜費、保險費全額退還，**報名費不退**。
- 113/09/16 (一) - 09/21 (五) 間辦理，學分費僅退七折，其餘項目同上。
- 113/09/23 (一) 起，不再受理退費事宜。課程限學員本人參加，不得轉讓給他人。

若課程【未開成】時：

- 信用卡繳費，將直接全額退刷，同學無須到校辦理。
- 現金、ATM 轉帳、超商代碼繳費，請持身分證件至辦公室辦理全額退費。  
繳費時產生的跨行轉帳手續費恕不退還。

## ■ 換課辦法

如需換課，請於 113/09/14(六)前持身分證或健保卡，到本校辦公室辦理。

113/9/2 起因個人因素換課將不保留早鳥折扣。

## ■ 身分優惠折扣表（依折扣額度排序）

若符合以下身分，請攜帶相關證明文件至櫃檯辦理報名手續：

免學分費，但每門課須繳保證金 1000 元	
本校畢業學員	依本校畢業學員名單辦理
當期授課於本校教師（限優惠一門）	須持當學期之教師授課證明辦理
學分費 5 折優惠	
本校結業學員 <sup>註1</sup>	依本校結業學員名單辦理
低收入戶	須持區公所開立之證明文件辦理
身心障礙者	須持身心障礙證明辦理
中、重度身心障礙者陪同者	須與身心障礙者一同報名申請並簽署同意書 （如所陪同的身心障礙者退選課程，陪同者 即不再享有優惠，須補回優惠差額）
景美國中／木柵國中現任及退休教職員	須持教職員證／教師退休證辦理
原住民	須持戶籍謄本辦理
本校志工人員、班代志工 <sup>註2</sup>	依本校志願服務時數登記表每半年結算 （請參閱本校「學員志願服務鼓勵辦法」）
學分費 7 折優惠	
年滿 70 歲以上之學員	113 秋季班須為 43/09/30 前出生 請持身分證辦理。
學分費 8 折優惠	
景美國中／木柵國中學生家長	須持學生證、戶口名簿辦理
新移民(依親)	須持居留證辦理
景美國中／木柵國中現任教職員眷屬 （二等親內 <sup>註3</sup> ）	須持教職員證、身分證、戶口名簿之相關親 屬證明辦理
準結業學員 <sup>註1</sup>	依本校準結業學員名單辦理
修滿 100 學分文山社大學員	適用於民國 105 年前滿 100 學分本校學員
文山區內各里長、里幹事及登記於文山區之 人民團體現任理事長、總幹事	須持當選證書或任命證書辦理
學分費 9 折優惠	
學習型家庭 （同時在本校上課的二等親內 <sup>註3</sup> 之親屬）	須持身分證與戶口名簿辦理（家庭成員退選 後即不再享優惠資格，須補回優惠差額）

註 1：請參考本校學員[學習成就認證辦法](#)。

註 2：本校志工協助校務工作，

年滿 72 小時者可免費選課一門（須繳保證金）；

年滿 36 小時者可選一門享 5 折優惠；

年滿 18 小時者可選一門享 8 折優惠。

註 3：二等親係指祖父母／外祖父母／父母／夫妻／兄弟姐妹／子女／孫子女／外孫

# 113 春季班 | 行事曆

週次	月	日	一	二	三	四	五	六	行事事項
第 9 週	四月	28	29	30	1	2	3	4	4/29-5/4   公民週系列講座活動、班代聯誼活動
第 10 週	五月	5	6	7	8	9	10	11	課程規劃暨教師聘審委員會議 5/6-6/7   開放新生網路預先註冊
第 11 週		12	13	14	15	16	17	18	
第 12 週		19	20	21	22	23	24	25	2 學分班級   原班舊生團報、學員問卷、教師會議
第 13 週		26	27	28	29	30	31	1	
第 14 週	六月	2	3	4	5	6	7	8	6/3   開放學員申請當期研習證明至 7/14 止 6/8-6/10   端午連假，本校停班停課
第 15 週		9	10	11	12	13	14	15	3 學分班級   學員問卷、教師會議
第 16 週		16	17	18	19	20	21	22	3 學分班級   原班舊生團報
第 17 週		23	24	25	26	27	28	29	6/24   113 年暑假班、秋季班開始報名
第 18 週		30	1	2	3	4	5	6	7/6   秋季班學分費早鳥九折優惠截止
補課週 新談週	七月	7	8	9	10	11	12	13	7/8-7/12   夏日新談新課體驗 7/12   本期最後補課期限 7/13 起週六暫停服務

## ■ 辦公室服務時間

### ▫ 景美辦公室

週一、二、四、五 | 下午 3:00 – 晚間 9:00

週三 | 晚間 6:30 – 晚間 9:00

週六 | 上午 10:00 – 下午 4:00

電話 | (02) 2930 2627

地址 | 文山區景中街 27 號 (景美國中校內)

### ▫ 木柵辦公室

週二、四 | 下午 3:00 – 晚間 9:00

週三 | 晚間 6:30 – 晚間 9:00

電話 | (02) 2234 2238

地址 | 文山區木柵路三段 102 巷 12 號 (木柵國中校內)

### ▫ 暑假期間...

景美辦公室——07/13 (六) – 08/31 (六) 週六暫停服務。

木柵辦公室——07/12 (五) – 09/01 (一) 全時段暫停服務。

# 113 秋季班 | 行事曆

以下為當前規劃暫定版本。  
請以 113 秋季班代行政會上版本為準。

週次	月	日	一	二	三	四	五	六	行事事項
第 1 週	九月	1	2	3	4	5	6	7	09/02-09/07   開學週，本週開放試聽未額滿課程 09/02-09/07   教師行政會議 09/01-09/30   開始徵募 114 年寒假、春季課程
第 2 週		8	9	10	11	12	13	14	09/09~09/13   班代行政會議 09/14   秋季班全額加退選結束
第 3 週		15	16	17	18	19	20	21	09/17   中秋節，本校停班停課
第 4 週		22	23	24	25	26	27	28	09/28   文山社區大學 26 週年生日快樂
第 5 週		29	30	1	2	3	4	5	
第 6 週	十月	6	7	8	9	10	11	12	10/10   國慶連假，本校停班停課
第 7 週		13	14	15	16	17	18	19	10/18   校務會議
第 8 週		20	21	22	23	24	25	26	10/21-11/02   第 25 屆文山美術獎徵件
第 9 週		27	28	29	30	31	1	2	10/28-11/02   公民週系列講座活動、班代聯誼活動
第 10 週	十一月	3	4	5	6	7	8	9	課程規劃暨教師聘審委員會議
第 11 週		10	11	12	13	14	15	16	
第 12 週		17	18	19	20	21	22	23	2 學分班級   學員問卷、教師會議、提供紙本團報單
第 13 週		24	25	26	27	28	29	30	
第 14 週	十二月	1	2	3	4	5	6	7	12/02   開放學員申請當期研習證明至 12/31 止
第 15 週		8	9	10	11	12	13	14	3 學分班級   提供團報單、學員問卷、教師會議
第 16 週		15	16	17	18	19	20	21	原班舊生團報
第 17 週		22	23	24	25	26	27	28	12/23   114 年寒假、春季班開始報名
第 18 週		29	30	31	1	2	3	4	01/01   元旦，本校停班停課 01/04   成果展、春季班學分費九折早鳥優惠截止
補課週 新談週	一月	5	6	7	8	9	10	11	01/10   113 年秋季班最後補課期限 01/11   辦公室週六暫停服務至春季開學

## ■ 請班長協助及宣導

### 景美國中開放時段

- 平日晚上 **18:30** 開放大門入校，**18:40 開放教室**。
- 側門僅供洽公人員及報名期間出入使用。

### 上課前器材借用

安排值日生的班級，請準備借用器材備忘錄於點名簿中；若臨時找人代理，也請完整告知代理人需要借用的器材。

### 冷氣卡使用規定

嚴禁使用教室中的冷氣卡，開冷氣前請確認卡槽中冷氣卡為社大所屬(有貼社大貼紙)，卡槽中若有國中冷氣卡，請抽出並放至國中老師桌上。

### 下課時教室復原

下課時請將桌椅歸位，關冷氣電扇電視、關窗上鎖，**勿關門**。

---

## 班代聯誼會 | 期中問卷

親愛的班代，您好：

感謝您本期費心協助與支持文山社大的班級經營。

本學期班代聯誼會已圓滿結束，感謝各位班代的參與！希望各位可以抽出 1 分鐘的時間協助填寫此份問卷，以利社大對日後活動更加精進，謝謝！

### 113 春季班期中問卷





# 臺北市文山社區大學學員入校選課與修業辦法

112 年 4 月 21 日校務會議通過

- 第一條 依據臺北市文山社區大學(以下簡稱本校)組織章則第十四條、臺北市社區大學收退費標準及臺北市教育局委託辦理社區大學行政契約，為維護本校講師與學員之教學與學習權益，保障師生職員學習環境之安全，訂定學員入校選課與修業辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 學員選課應詳閱課程基本資訊及課程大綱，並依各學期報名須知繳交各項費用及完成報名手續，始能取得學員資格並入校學習。  
為維護學員學習品質，未取得學員資格者，應依報名須知，完成旁聽繳費後，始能進入教室旁聽學習。
- 第三條 本校學員享有修業期間之學習權益，包含授課教師與學習空間符合課程綱要所示、對課程內容調整情事擁有知情權，並應尊重自身及其他學員之修課意願，依學員須知共同維護學習環境品質，維護課程進行及順利學習之權益。
- 第四條 學員退課應依報名須知，憑身份證件於期限內完成退費。
- 第五條 如有下列情事經申訴確認屬實者，本校可勒令學員立即停止上課，且學員不得主張個人權益，不得要求退費或其他任何形式之補償。
1. 干擾講師教學或學員上課進行，經制止不從者。
  2. 上課中製造或發生突發情事，嚴重影響上課進行，經勸導但無法改善者。
  3. 騷擾講師、學員或行政人員致影響其正常生活。
  4. 違反性騷擾防治法，經警察調查且移送地方檢察單位偵辦者。
  5. 不遵守校園或學習場所之相關運用與安全規定，經制止不從者。
  6. 冒名頂替學籍造成本校資源損失或文書虛偽不實。
  7. 其他妨害本校校譽之重大情事。
- 第六條 凡於校園、教室對講師、學員及職員發生有言語或肢體暴力行為，或曾經有第五條各款所列不當行為者，本校得拒絕其後續報名上課。
- 第七條 本辦法經校務會議通過後實施，修正亦同。